



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17. 11. 2023  
г. Волноваха

№ 443

Об утверждении Порядка выявления, учета и принятия в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей и выморочного имущества, выявленных на административной территории Волновахского района

Руководствуясь частью 7 статьи 12 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта — Донецкой Народной Республики», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2022 г. № 2474 «Об утверждении Правил управления органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области имеющим признаки бесхозяйного и не отнесенным к федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности имуществом, расположенным на территориях указанных субъектов Российской Федерации», пунктами 3, 4 Указа Врио Главы Донецкой Народной Республики от 27 февраля 2023 г. № 64 «О некоторых вопросах, связанных с управлением имуществом, имеющим признаки бесхозяйного, расположенным на территории Донецкой Народной Республики (с изменениями), пунктом 2 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 28 апреля 2021 г. № 116 «О выявлении, учете и принятии в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей и выморочного имущества» (с изменениями и дополнениями), пунктом 2.4 раздела 2, подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3, подпунктом 3.2.3 пункта 3.1. раздела 3, пунктом 4.1 раздела 4 Положения об администрации Волновахского района, утвержденного распоряжением главы администрации Волновахского района от 10 июня 2022 г. № 1 (с изменениями),

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Порядок выявления, учета и принятия в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей и выморочного имущества, выявленных на административной территории Волновахского района (прилагается).



2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Волновахского района



И.В. Борзых



УТВЕРЖДЕН:  
распоряжением  
Главы администрации  
Волновахского района  
от 17.11.2023 г. № 443

**ПОРЯДОК**  
**выявления, учета и принятия в муниципальную собственность**  
**бесхозных недвижимых вещей и выморочного имущества, выявленных**  
**на административной территории Волновахского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет единую процедуру выявления, постановки на учет, управления и принятия в муниципальную собственность бесхозных недвижимых вещей и выморочного имущества, выявленных на административной территории Волновахского района Донецкой Народной Республики и разработан на основании Типового порядка выявления, учета и принятия в муниципальную собственность бесхозных недвижимых вещей и выморочного имущества, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 28 апреля 2022 года № 116 (с изменениями и дополнениями) (далее - Типовой порядок).

2. Действие настоящего Порядка в соответствии с пунктом 1.2 Типового порядка распространяется на:

а) жилые помещения, садовые дома, хозяйственные постройки, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, имеющие признаки бесхозных вещей (далее - бесхозные недвижимые вещи);

б) выморочное имущество в виде жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные в настоящем подпункте объекты недвижимого имущества.

3. В настоящем Порядке основные понятия используются в соответствии со значениями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Физическое или юридическое лицо может отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество, объявив об этом либо совершив другие действия, определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество, в том числе путем прекращения несения



бремени содержания такого имущества (в частности посредством неоплаты коммунальных услуг за последние три года), при условии нахождения собственника в течение последних шести месяцев за пределами территории Российской Федерации.

Отказ от права собственности на имущество не влечет прекращения прав и обязанностей собственника в отношении такого имущества до приобретения права собственности на него другим лицом.

4. В муниципальную собственность принимаются:

а) недвижимые вещи, имеющие признаки бесхозных, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) выморочное имущество, указанное в пункте 2 настоящего Порядка;

в) в соответствии с общими правилами, определенными ГК РФ, - движимое имущество, выявленное на объектах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

## **II. Выявление, учет бесхозных недвижимых вещей и управление ими**

5. Выявление, учет и хранение бесхозных недвижимых вещей предусмотрено пунктами 2.1-2.14 Типового порядка.

6. Главными целями и задачами выявления бесхозных недвижимых вещей являются:

а) повышение эффективности использования имущества;

б) вовлечение неиспользуемых недвижимых вещей в свободный гражданский оборот;

в) обеспечение нормальной и безопасной эксплуатации бесхозных недвижимых вещей.

7. Администрация Волновахского района (далее – Администрация) самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учету и принятию бесхозных недвижимых вещей в муниципальную собственность.

8. Сведения о недвижимых вещах, имеющих признаки бесхозных, могут поступать от юридических и физических лиц, которым стало известно об имуществе, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался, в том числе путем прекращения несения бремени содержания такого имущества (в частности посредством неоплаты коммунальных услуг за последние три года),



при условии нахождения собственника в течение последних шести месяцев за пределами территории Российской Федерации.

9. Заявители, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в любой форме (на бумажном или электронном носителе) направляют в Администрацию обращения о выявленных недвижимых вещах, которые имеют признаки бесхозяйных.

10. Собственник (собственники, если недвижимая вещь находится в общей собственности) имущества вправе обратиться в Администрацию с заявлением об отказе от права собственности на принадлежащее ему (им) недвижимое имущество.

11. В информации о выявленных недвижимых вещах, имеющих признаки бесхозяйных, указываются все известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозяйной недвижимой вещи, а также о месте ее расположения.

12. В случае письменного отказа собственника (собственников, если недвижимая вещь находится в общей собственности) от права собственности на недвижимую вещь в заявлении об отказе от права собственности на объект недвижимости указывается согласие на постановку такой недвижимой вещи на учет в качестве бесхозяйной.

К данному заявлению могут быть (при наличии) приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности, технической документации на земельный участок, на котором расположена недвижимая вещь, а также следующие документы:

в случае письменного отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество:

справка (выписка) из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

в случае письменного отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество:

сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копия документа, подтверждающего факт регистрации по месту жительства;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица.

Копии правоустанавливающих документов (при наличии) могут быть удостоверены нотариально либо заверены в Администрации путем надписи об их соответствии оригиналам с указанием даты, фамилии и инициалов. Надпись заверяется гербовой печатью, а также подписями уполномоченного должностного лица Администрации и собственника, отказавшегося от права собственности на недвижимую вещь.



13. Обращения, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (местонахождении юридического лица), а также иные сведения, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату и подпись.

#### 14. Администрация:

а) в течение 10 календарных дней со дня обнаружения объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявление о выявлении на соответствующей административно-территориальной единице Донецкой Народной Республики недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, и о необходимости явки лица (лиц), считающего (считающих) себя ее собственником или имеющего (имеющих) на нее права, обратиться в Администрацию с документами, исключающими возможность считать указанный объект недвижимого имущества бесхозяйным. В случае неявки вызываемого лица (лиц) указанная недвижимая вещь будет по заявлению Администрации поставлена на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений, в качестве бесхозяйной;

б) направляет запросы для подтверждения информации о выявленной недвижимой вещи, которая имеет признаки бесхозяйной и подпадает под действие настоящего Порядка:

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости - о наличии зарегистрированных прав на недвижимую вещь, имеющую признаки бесхозяйной, и их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если недвижимая вещь неотъемлемо связана с земельным участком;

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации налогов, сборов и страховых взносов,- относительно сведений об уплате земельного налога по установленному адресу (в случае если недвижимая вещь неотъемлемо связана с земельным участком);

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, - относительно сведений о месте жительства физического лица, за которым



зарегистрировано право собственности на недвижимую вещь, имеющую признаки бесхозной;

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, и в орган исполнительной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающий учет государственного имущества Донецкой Народной Республики, - о наличии либо об отсутствии недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, в реестрах федерального имущества, государственного имущества Донецкой Народной Республики, информации о подаче декларации об имуществе, подлежащем учету в реестре федерального имущества, или предложения об отнесении объекта к государственной собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности либо о передаче такого объекта в государственную собственность Донецкой Народной Республики или муниципальную собственность;

в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - о наличии сведений относительно недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, и (или) земельного участка, на котором такая вещь расположена, в пределах компетенции в установленной сфере;

в соответствующее подразделение Администрации - о наличии недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, в реестре объектов муниципальной собственности;

в государственные и муниципальные предприятия, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, - об исполнении бремени содержания недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной.

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия в сфере пограничной деятельности, - относительно сведений о нахождении в течение последних шести месяцев за пределами территории Российской Федерации физического лица, за которым зарегистрировано право собственности на недвижимую вещь, имеющую признаки бесхозной;

на официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://www.nalog.gov.ru/>) - о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, являющемся возможным собственником имущества ( в случае необходимости установления статуса юридического лица).

15. В случае личного обращения в Администрацию лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, или получения достоверной информации о наличии собственника (собственников) недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, Администрация прекращает работу по сбору документов для постановки такой недвижимой вещи на учет в качестве бесхозной и сообщает данную информацию в письменном виде лицу, представившему первичную информацию об этом объекте.



При этом администрация направляет собственнику недвижимой вещи (при наличии сведений о его месте жительства) обращение с просьбой отказаться от прав на нее в пользу соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики либо принять меры к надлежащему содержанию данного имущества, а также размещает на официальном сайте администрации в сети Интернет объявление с такой информацией.

Действие настоящего пункта не распространяется на случаи нахождения собственника недвижимой вещи за пределами территории Российской Федерации.

16. Администрация по истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления в случае неявки лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником недвижимой вещи, и после получения от органов, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, ответов, свидетельствующих об отсутствии собственника недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной или о его нахождении за пределами Российской Федерации:

а) в течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости;

б) организует в случае необходимости в установленном порядке проведение кадастровых работ в отношении недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, изготовление технической документации на данный объект, а также присвоение ему почтового адреса;

в) осуществляет в случае необходимости сбор иных документов, подтверждающих наличие признаков бесхозной вещи, включая документы, свидетельствующие об отсутствии проживающих в бесхозных жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовых книг, лицевых счетов и прочее);

г) организует комиссионное обследование вещи, имеющей признаки бесхозной (с выездом на место), с привлечением необходимых представителей исполнительных органов Донецкой Народной Республики и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) и с составлением соответствующего акта, в котором указываются местонахождение, техническое и иное состояние имущества, а также другая информация. В случае возможности свободного доступа внутрь обследуемого объекта недвижимого имущества в акте отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта. К данному акту могут прилагаться фотоснимки имущества.

17. Для постановки на учет недвижимой вещи в качестве бесхозной Администрация издает соответствующее распоряжение и обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти,



осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, с заявлением о постановке на учет недвижимой вещи в качестве бесхозяйной и иными документами, предусмотренными действующим законодательством.

Администрация направляет в орган исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в порядке и на условиях, которые согласованы с таким органом, копию уведомления о принятии на учет бесхозяйной недвижимой вещи не позднее дня, следующего за днем внесения в Единый государственный реестр недвижимости соответствующих сведений.

К заявлению прилагаются следующие документы:

объявление на официальном сайте Администрации в сети Интернет о выявлении на соответствующей территории недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной (копия публикации);

акт о невозможности установления собственника недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, а в случае отказа собственника от права собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества – заявление об отказе от права собственности на недвижимую вещь и согласии на постановку ее на учет в качестве бесхозяйной.

18. Управление бесхозяйной недвижимой вещью до момента государственной регистрации права муниципальной собственности на нее осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2022 г. № 2474 «Об утверждении Правил управления органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеющим признаки бесхозяйного и не отнесенным к федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности имуществом, расположенным на территориях указанных субъектов Российской Федерации».

19. Снятие бесхозяйной недвижимой вещи с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), в случае объявления в судебном порядке собственника данной вещи осуществляется на основании распоряжения главы Администрации, в иных случаях - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок признания бесхозяйных недвижимых вещей муниципальной собственностью и распоряжения ими**

20. Порядок признания бесхозяйных недвижимых вещей муниципальной собственностью и распоряжения ими предусмотрен пунктами 3.1-3.5 Типового порядка.



21. По истечении трех месяцев со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет Администрация обязана обратиться в суд с иском о признании права муниципальной собственности на данную вещь.

22. Если до принятия бесхозной недвижимой вещи в муниципальную собственность объявится лицо (лица), считающее (считающие) себя ее собственником, доказывание права собственности лежит на таком лице в судебном порядке.

23. В случае если собственник в судебном порядке докажет право собственности на недвижимую вещь, Администрация направляет собственнику письменное обращение с требованием о принятии мер по содержанию данной недвижимой вещи в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами, а также о возмещении затрат и расходов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

При непринятии со стороны собственника никаких мер по истечении шести месяцев со дня получения им письменного обращения или неуплате денежных средств в счет возмещения понесенных затрат и расходов Администрация составляет соответствующий акт, и вопросы относительно недвижимой вещи решаются в судебном порядке.

24. В случае если собственник в судебном порядке докажет право собственности на недвижимую вещь, Администрация требует от собственника возмещения затрат и расходов, понесенных на ремонт, содержание данной недвижимой вещи, а также на изготовление технической документации и иных подтвержденных затрат и расходов, в том числе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Расчет понесенных затрат и расходов производится Администрацией.

Собственник вправе обжаловать рассчитанную Администрацией сумму в судебном порядке.

25. После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь Администрация:

а) обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на недвижимую вещь;

б) издает распоряжение об определении балансовой принадлежности поступившего в муниципальную собственность имущества;



в) в случае необходимости обеспечивает проведение мероприятий по организации оценки стоимости недвижимой вещи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **IV. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность**

26. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность предусмотрен пунктами 4.1-4.11 Типового порядка.

27. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки выморочного, могут поступать от юридических и физических лиц, которым стало известно о наличии такого имущества.

28. Заявители, указанные в пункте 27 настоящего Порядка, на бумажном или электронном носителе направляют в Администрацию обращения о выявленном недвижимом имуществе, имеющем признаки выморочного, содержащие следующую информацию (при наличии):

а) персональные данные физического лица – собственника недвижимого имущества (фамилию, имя и отчество, дату рождения, дату смерти);

б) данные о характеристиках (параметрах) указанного недвижимого имущества, о месте его расположения;

в) основание, в соответствии с которым заявитель считает недвижимое имущество выморочным.

29. Администрация:

а) в течение 10 календарных дней со дня обнаружения недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного, размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявление о выявлении недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного, на соответствующей административно-территориальной единице Донецкой Народной Республики.

В объявлении указывается наименование обнаруженного объекта недвижимости, имеющего признаки выморочного, адрес (адресный ориентир), другие известные об объекте сведения, а также срок (30 календарных дней), в течение которого лицо (лица), считающее (считающие) себя собственником или правообладателем, имеет право обратиться в Администрацию с документами, исключающими возможность считать указанный объект недвижимого имущества выморочным.

В случае неявки вызываемого лица (лиц) такое недвижимое имущество будет передано в муниципальную собственность;



б) направляет запросы для подтверждения информации о том, что выявленное имущество имеет признаки выморочного и подпадает под действие настоящего Порядка:

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный, кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, - о наличии зарегистрированных прав на недвижимое имущество, имеющие признаки выморочного, и их ограничений (обременений), а также зарегистрированных прав на земельный участок, если недвижимое имущество неотъемлемо связано с земельным участком;

в орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, - о наличии сведений о смерти физического лица- собственника недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного;

в Нотариальную палату Донецкой Народной Республики – о заведенных наследственных делах, об удостоверенных завещаниях, о наследственных договорах и об иных сделках об отчуждении недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного;

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, и в орган исполнительной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающий учет государственного имущества Донецкой Народной Республики, - о наличии либо об отсутствии недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного, в реестрах федерального имущества, государственного имущества Донецкой Народной Республики;

в орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере налогообложения и таможенного дела, - о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей сведений о юридическом лице или физическом лице - предпринимателе, являющемся возможным собственником имущества, имеющего признаки выморочного, а также относительно сведений о плате за землю по установленному адресу (в случае если данное имущество неотъемлемо связано с земельным участком);

в соответствующее подразделение Администрации – о наличии недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного, в реестре объектов муниципальной собственности.

30. В случае личного обращения в Администрацию лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником или правообладателем имущества, имеющего признаки выморочного, или получения достоверной информации о наличии правообладателя данного имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для постановки на учет объекта в качестве выморочного и сообщает данную информацию в письменном виде лицу, представившему первичную информацию об указанном объекте.



31. По истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления в случае неявки лица, считающего себя собственником или правообладателем имущества, имеющего признаки выморочного, и после получения от органов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, ответов, свидетельствующих об отсутствии собственника или правообладателя данного имущества, Администрация:

а) в течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления правообладателя данного имущества;

б) организует в случае необходимости в установленном порядке проведение кадастровых работ в отношении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного, изготовление технической документации на данный объект, а также присвоение ему почтового адреса;

в) осуществляет в случае необходимости сбор иных документов, в целях получения информации, необходимой при обращении к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) организует комиссионное обследование имущества, имеющего признаки выморочного (с выездом на место), с привлечением необходимых представителей исполнительных органов Донецкой Народной Республики и территориальных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) и с составлением соответствующего акта, в котором указываются местонахождение, техническое и иное состояние имущества, а также другая информация. К данному акту могут прилагаться фотоснимки имущества;

д) обеспечивает проведение мероприятий по организации оценки стоимости имущества.

32. С момента проведения комиссионного обследования выморочного имущества и до получения свидетельства о праве на наследство в отношении такого имущества либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество, Администрация, в целях предотвращения угрозы разрушения объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также для содержания в надлежащем состоянии указанного объекта вправе передавать его на хранение муниципальному (коммунальному) предприятию или муниципальному учреждению, осуществляющему деятельность, соответствующую целям использования данного вида имущества. Передача имущества на хранение осуществляется посредством оформления соответствующего договора и акта приема-передачи.



33. В случае отсутствия наследников, как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо если никто из наследников не принял наследства, либо если все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, Администрация подает нотариусу заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство.

34. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство в отношении выморочного имущества оформление права муниципальной собственности на такое имущество осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. При получении свидетельства о праве на наследство в отношении выморочного имущества либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество Администрация:

а) обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на недвижимую вещь;

б) издает распоряжение об определении балансовой принадлежности поступившего в муниципальную собственность имущества;

36. Выморочное имущество в виде жилых помещений после регистрации права муниципальной собственности на него включается в соответствующий жилищный фонд социального использования.

#### **V. Финансирование расходов, связанных с выявлением, учетом, хранением и принятием в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей и выморочного имущества**

37. Финансирование расходов, связанных с выявлением, учетом, хранением и принятием в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей и выморочного имущества предусмотрено пунктами 5.1-5.2 Типового порядка.

38. Финансирование расходов, связанных с выявлением, учетом, хранением и принятием в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей и выморочного имущества, производится за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики в установленном действующим законодательством порядке.



39. Средства от возмещения затрат и расходов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка зачисляются в бюджет Донецкой Народной Республики согласно действующему законодательству.