



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛНОВАХСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.05.2024 № 334

Об утверждении положения Экспертной комиссии архивного отдела  
Волновахского муниципального округа

С целью соблюдения требований к условиям хранения архивных документов обеспечивающих их надлежащую сохранность, изложенных в Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, руководствуясь Законом Донецкой Народной Республике «Об архивном деле в Донецкой Народной Республике» от 08.02.2024 № 51-РЗ, Положением об администрации Волновахского муниципального округа, утверждённого решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 26,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение Экспертной комиссии архивного отдела Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с официальным адресом - <https://volnovakha.gosuslugi.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Волновахский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики

Копия верна

Начальник общего отдела



К.А. Зинченко

.О.В.Черненко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации  
Волновахского  
муниципального округа  
от 20.05.2024 № 334

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Экспертной комиссии архивного отдела**  
**Администрации Волновахского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об экспертной комиссии архивного отдела Администрации Волновахского муниципального округа разработано в соответствии с подпунктом 10 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2021 №293 « Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, №26, ст.4034), на основании Закона об архивном деле на территории Донецкой Народной Республики принятым Постановлением Народного Совета от 08.02.2024 № 51-РЗ, а также в соответствии с утвержденным Постановлением Главы муниципального образования Волновахский муниципальный округ от 19.01.2024 № 003 «Положением об архивном отделе Администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики».

1.2. Экспертная комиссия (далее-ЭК) архивного отдела Администрации Волновахского муниципального округа (далее-архивного отдела) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Донецкой Народной Республики, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

1.3. ЭК архивного отдела является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании постановления Главы муниципального образования Волновахский муниципальный округ. Функции, права и организация работы ЭК определяются положением, разработанным на основании Примерного положения. Положение об ЭК утверждается Главой муниципального образования Волновахский муниципальный округ.

Решения ЭК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения управляющим делами Администрации Волновахского муниципального округа.

Копия верна

Начальник общего отдела



.О.В.Черненко

- б) списков граждан, выступающих источниками комплектования архивного отдела Администрации Волновахского муниципального округа, изменений и дополнений к ним;
- в) описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных архивами организаций по результатам упорядочения документов по личному составу, в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;
- г) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;
- д) индивидуальных номенклатур дел источников комплектования;
- е) актов об утрате документов в источниках комплектования;
- ж) актов о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования, а также в архивах организаций, действующих на территории муниципального округа;
- з) актов описания архивных документов в архивах организаций;
- и) актов переработки описей в архивах организаций;
- л) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности муниципальных органов власти и иных организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК уполномоченного органа.

### 2.3. ЭК рассматривает:

- а) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Донецкой Народной Республики с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК уполномоченного органа;
- б) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;
- г) предложения организаций, выступающих источниками комплектования о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Донецкой Народной Республики;
- д) иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

## III. Права ЭК

### 3. ЭК имеет право:

- а) давать рекомендации в пределах своей компетенции организациям, выступающим источниками комплектования архивного отдела Администрации Волновахского муниципального округа по вопросам экспертизы ценности документов;
- б) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов представителей организаций, выступающих источниками комплектования архивного отдела Администрации Волновахского муниципального округа;

Копия верна

Начальник общего отдела



.О.В.Черненко

в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, не подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Донецкой Народной Республики и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

#### IV. Организация работы ЭК

- 4.1. Заседание ЭК и принятые ею решения считаются правомочными если на комиссии присутствует более половины ее состава.
- 4.2. Решение ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При решении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.
- 4.3. Особые мнения членов ЭК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.
- 4.4. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.
- 4.5. Решения ЭК, принятые по результатам рассмотрения вопросов документов доводятся до сведения заинтересованных организаций.
- 3.6. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря комиссии.

Копия верна

Начальник общего отдела



.О.В.Черненко