

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ВОЛНОВАХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 15.05.2025 № 209

г. Волноваха

**Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов
(цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые
муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями
муниципального образования Волновахский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

В целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления по осуществлению контроля за обоснованностью цен и тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 17, пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Регламентом Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 16.04.2024 № 93, Волновахский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnpa-dnr.ru и разместить на официальном сайте Волновахского муниципального округа

Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования
Волновахский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



К.А. Зинченко

Председатель
Волновахского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Т.П. Арсоев

УТВЕРЖДЕН

решением Волновахского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 15.05.2025 № 209

Порядок
принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы,
предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и
муниципальными учреждениями муниципального образования
Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Порядок), определяет механизм установления тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями в рамках их уставной деятельности, находящихся в ведении администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), и порядок принятия муниципальных правовых актов Администрацией об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями для граждан и юридических лиц за плату, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Данный Порядок не распространяется на отношения, урегулированные специальными федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики в сфере регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) тарифы (цены) на услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений – ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Волновахского муниципального округа;

2) услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений – платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и

учреждениями, выполняемые работы, в пределах полномочий, определенных действующим законодательством;

3) поставщик услуг (работ) - муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, предоставляющее услуги (выполняющее работы) потребителям в соответствии со своей специализацией;

4) потребитель услуг (работ) - физическое или юридическое лицо, использующее услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений;

5) установление (изменение) тарифов (цен) - принятие муниципального правового акта, устанавливающего размер тарифов, отличный от действующего в текущий временной период.

1.3. Установление тарифов (цен) осуществляется в целях обеспечения социальных потребностей населения муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Волновахский муниципальный округ) в получении необходимых услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и учреждениями, на основе экономически обоснованных и доступных тарифов (цен) на эти услуги (работы).

1.4. При установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, должны соблюдаться следующие основные принципы:

1) обеспечение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг (работ) на основе доступности (возможности их оплаты) населением Волновахского муниципального округа и компенсации поставщикам услуг (работ) затрат на их предоставление;

2) обеспечение экономической обоснованности затрат поставщиков услуг (работ) на их предоставление (выполнение) потребителям;

3) обеспечение открытости информации о тарифах и порядке их установления;

4) установление пониженных (льготных) тарифов (цен) для отдельных потребителей услуг (работ) при условии определения источника и механизма компенсации льгот.

1.5. Тарифы (цены) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, утверждаются постановлением Администрации.

2. Органы регулирования тарифов (цен)

2.1. Органами регулирования тарифов (цен) на территории Волновахского муниципального округа являются: Волновахский муниципальный совет Донецкой Народной Республики, Администрация.

2.2. В компетенцию Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики входит:

1) определение порядка принятия решений об установлении (изменении) тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

2) осуществление контроля за выполнением Администрацией Порядка.

2.3. В компетенцию Администрации входит:

1) рассмотрение предложений муниципальных предприятий и учреждений по установлению (изменению) тарифов (цен);

2) осуществление проверки документов и расчетов муниципальных предприятий и учреждений, предоставленных для установления (изменения) и согласования тарифов (цен);

3) создание тарифной комиссии для целей, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 раздела 2 Порядка;

4) принятие муниципальных правовых актов Администрации, устанавливающих тарифы (цены);

5) официальное опубликование (обнародование) информации о тарифах (ценах) на услуги (работы).

2.4. Администрация не устанавливает тарифы (цены) на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в случаях, если:

1) стоимость услуг (работ) формируется на основе единых норм и расценок, территориальных сборников по ценообразованию в строительстве, укрупненных сметных нормативов, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, территориальных единичных расценок и иных расценок, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

2) стоимость услуг (работ) определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Методы установления (изменения) тарифов (цен)

3.1. Установление тарифов (цен) может осуществляться следующими методами:

1) метод экономической обоснованности затрат. При установлении тарифов (цен) методом экономической обоснованности затрат расчет тарифов (цен) осуществляется с учетом экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания муниципальными предприятиями и учреждениями платных услуг, выполнение работ. Определение состава затрат, включаемых в расчет тарифов (цен), и оценка их экономической обоснованности

производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, в том числе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета и налоговых отношений.

2) метод индексации. При установлении тарифов (цен) методом индексации предусматривает изменение тарифов (цен) путем корректировки действующих тарифов (цен), установленных с использованием метода экономически обоснованных затрат, на величину индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год. Метод индексации тарифов (цен) не может применяться более двух периодов подряд.

3.2. При расчете тарифов (цен), устанавливаемых методом экономической обоснованности затрат, не допускается повторный учет одних и тех же затрат, необходимых для оказания муниципальными предприятиями и учреждениями платных услуг, выполнения работ.

4. Порядок установления (изменения) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиком услуг и работ

4.1. Установление (изменение) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ, производится на основании заявлений об установлении (изменении) тарифов (цен), поданных поставщиками услуг и работ.

4.3. Основанием для подачи поставщиком услуг (работ) заявления об установлении тарифов (цен) является:

- 1) наличие возможности заявителя оказывать платные услуги (работы);
- 2) создание нового муниципального предприятия или учреждения, тарифы (цены) на услуги (работы) которого подлежат установлению в соответствии с Порядком;

- 3) предоставление муниципальным предприятием или учреждением новых видов услуг, которые ранее им не предоставлялись, либо выполнение муниципальным предприятием или учреждением новых видов работ, которые ранее им не выполнялись;

4.4. Основанием для подачи поставщиком услуг (работ) заявления об изменении тарифов (цен) является:

- 1) изменение себестоимости услуг (работ) более чем на 5 процентов, вызванное объективным ростом заработной платы работников, цен на материалы, сырье, энергоносители и других материальных ресурсов;

- 2) изменение перечня и размера обязательных налогов и сборов более чем на 5 процентов, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3) изменение нормативных правовых актов, действующих при установлении тарифов (цен);

4) объективное изменение условий деятельности заявителя, влияющее на стоимость оказываемых услуг, выполняемых работ.

4.5. Для установления (изменения) тарифов (цен) поставщики услуг (работ) представляют в Администрацию следующие документы:

1) сопроводительное письмо с указанием перечня представленных документов;

2) пояснительную записку с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов (цен) на услуги (работы); описанием технологии предоставления услуг, выполнения работ; планируемого объема услуг (работ); применяемого метода установления (изменения) тарифа (цены) и нормативных правовых актов, используемых при расчете тарифов; сравнительным анализом уровня планируемых и действующих тарифов; ожидаемых результатов применения тарифов (цен);

3) проект прејскуранта тарифов (цен) на платные услуги (работы);

4) копию устава муниципального предприятия или учреждения с внесенными изменениями;

5) копию лицензии, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) копию приказа и положения об учетной политике муниципального предприятия или учреждения (с приложениями);

7) копию положения об оплате труда работников муниципального предприятия или учреждения, утвержденного соответствующим локальным актом муниципального предприятия или учреждения;

8) копию штатного расписания муниципального предприятия или учреждения, утвержденного в соответствующем порядке;

9) плановые, экономически обоснованные, калькуляции себестоимости услуг (работ), составленные в соответствии с требованиями отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированную себестоимости, содержащие все основные статьи затрат с приложением их расчета;

10) расчет плановой рентабельности;

11) копии договоров с предприятиями и организациями, коммерческих предложений, на основании которых расходы включаются в себестоимость услуг, работ;

12) отчетные калькуляции себестоимости услуг (работ) за период действия предыдущих тарифов (цен) в разрезе статей затрат по видам услуг (работ) с расшифровкой комплексных статей затрат;

13) бухгалтерская отчетность за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату.

Копии предоставленных документов должны быть заверены печатью заявителя.

Поставщик услуг (работ) имеет право предоставить заключение независимой экспертизы в отношении экономической обоснованности предлагаемых тарифов (цен) на услуги (работы).

При расчете тарифов (цен) учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения поставщиков услуг и работ средствами для финансирования экономически обоснованных расходов на развитие производства, социальное развитие, а также уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если заявителем предлагается утвердить тарифы (цены) в связи с созданием нового муниципального предприятия или учреждения, заявитель предоставляет документы, предусмотренные подпунктами 1-11 подпункта 4.5. пункта 4 раздела 4 Порядка.

4.7. В случае если заявителем предлагается применение метода индексации, заявитель предоставляет документы, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 4.5. раздела 4 Порядка. В этом случае заявитель в пояснительной записке указывает обоснование величины применяемых индексов-дефляторов.

4.8. Все предоставленные документы и материалы подписываются руководителем и главным бухгалтером муниципального предприятия или учреждения и согласовываются с соответствующими профильными отраслевыми (функциональными) органами Администрации, осуществляющими координацию деятельности заявителя.

4.9. Ответственность за достоверность документов и материалов, представленных для обоснования установления (изменения) тарифов (цен) возлагается на руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4.10. Муниципальные предприятия и учреждения обязаны вести отдельный учет затрат по видам услуг (работ), тарифы (цены) которые подлежат регулированию на уровне Волновахского муниципального округа.

4.11. Пакет документов представляется в Администрацию не менее, чем за 1 (один) календарный месяц до предлагаемой поставщиком услуг (работ) даты установления (изменения) тарифов (цен).

4.12. Рассмотрение заявления, документов и материалов для установления (изменения) тарифов (цен) на услуги (работы) осуществляется Администрацией.

4.13. Проверка предоставленного пакета документов в соответствии с подпунктом 4.5. пункта 4 раздела 4 Порядка осуществляется

соответствующими профильными отраслевыми (функциональными) органами Администрации совместно с управлением экономики и торговли Администрации (далее – управление экономики).

4.14. Срок рассмотрения Администрацией предоставленных документов не может превышать 30 календарных дней со дня получения полного пакета документов. В случае предоставления документов, предусмотренных подпунктом 4.5 пункта 4 раздела 4 Порядка, с учетом подпунктов 4.6-4.7 пункта 4 раздела 4 Порядка, не в полном объеме, заявление подлежит возврату на доработку в течение 5 рабочих дней с момента его получения.

4.15. По результатам рассмотрения документов в течение 15 рабочих дней управление экономики оформляет сводное заключение об обоснованности (необоснованности) предлагаемого к утверждению (изменению) тарифа (цены), с учетом информации об обоснованности (необоснованности) предлагаемого к утверждению (изменению) тарифа (цены), предоставленной профильными отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

Заключение в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется для рассмотрения на заседание тарифной комиссии (далее – Комиссия), деятельность которой регламентируется Положением, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

4.16. Администрация несет ответственность за обоснованность и подготовку заключения.

4.17. По результатам рассмотрения вопроса в течение 5 рабочих дней по установлению (изменению) тарифа (цены), Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом в течении 2 рабочих дней. В случае принятия Комиссией положительного решения, в течении 5 рабочих дней Администрацией издается постановление об установлении (изменении) тарифов (цен).

4.18. Основаниями для отказа в установлении (изменении) тарифов (цен) являются:

- 1) представление недостоверных сведений для установления (изменения) тарифов (цен);
- 2) осуществление расчетов при формировании тарифов (цен) с нарушением требований действующего законодательства;
- 3) несоответствие перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности муниципального предприятия или учреждения.

4.19. Возврат документов не является препятствием для повторного обращения об установлении (изменении) тарифов (цен) после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления.

4.20. Муниципальный правовой акт Администрации об установлении (изменении) тарифов (цен) должен содержать:

- 1) наименование муниципального предприятия или учреждения, на услуги (работы) которого устанавливаются тарифы (цены);
- 2) наименование услуг (работ), на которые устанавливаются тарифы (цены);
- 3) величину тарифов (цен);
- 4) информацию об опубликовании (обнародовании) постановления;
- 5) информация о должностном лице, на которое возложен контроль за исполнением муниципального правового акта Администрации.

4.21. Муниципальный правовой акт Администрации об установлении (изменении) тарифов (цен) подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте Волновихского муниципального округа, доменное имя сайта - <https://volnovakha.gosuslugi.ru/>.

4.22. Тарифы (цены) могут устанавливаться как на определенный срок, так и на неопределенный срок.

4.23. Период действия тарифов (цен) указывается в муниципальном правовом акте Администрации (при необходимости).

4.24. Изменение тарифов (цены), установленных до вступления в силу настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Порядком.

5. Ответственность и контроль

5.1. Контроль за исполнением Порядка осуществляют органы местного самоуправления Волновихского муниципального округа в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдением Порядка, за правильностью применения установленных тарифов (цен), а также за применением неустановленных тарифов (цен), несут руководители муниципальных предприятий и учреждений, предоставляющих (выполняемых) соответствующие услуги (работы).