

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ВОЛНОВАХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 17.04.2025 № 205

г. Волноваха

**Об административной комиссии муниципального образования
Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 12.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 99-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики в области законодательства Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 16.04.2024 №93, Волновахский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.
2. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Главе муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики утвердить персональный состав административной комиссии муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru и разместить на официальном сайте Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Волновахский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



К.А. Зинченко

Председатель
Волновахского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Т.П. Арсоев

Приложение
к решению Волновахского
муниципального совета Донецкой
Народной Республики от
17.04.2025 № 205

Положение
об административной комиссии муниципального образования
Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1. Положение об административной комиссии муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Положение) регламентирует порядок организации и деятельности административной комиссии муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – административная комиссия).

2. Правовую основу деятельности административной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Конституция Донецкой Народной Республики, Закон Донецкой Народной Республики «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике», Закон Донецкой Народной Республики «О наделении органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики в области законодательства Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях», Закон Донецкой Народной Республики «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике», иные нормативные правовые акты, настоящее Положение.

3. Административная комиссия создается по решению Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

4. Административная комиссия не является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи административной комиссии

5. Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

6. Всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

7. Предупреждение административных правонарушений.

8. Правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам административного законодательства.

3. Порядок создания административной комиссии, ее состав и обеспечение деятельности

9. Административная комиссия создается по решению Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии на срок полномочий представительного органа муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

10. В состав административной комиссии входит не менее 7 человек. Персональный состав утверждается распоряжением Администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрации Волновахского муниципального округа).

11. В состав административной комиссии включаются должностные лица Администрации Волновахского муниципального округа, а также по согласованию должностные лица подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, должностные лица исполнительных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, организаций и представители общественности.

12. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы.

13. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, постоянно проживающий на территории Донецкой Народной Республики, выразивший в

письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии.

14. Не может быть назначен членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

15. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

16. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента утверждения нового персонального состава административной комиссии в количестве не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

4. Досрочное прекращение полномочий члена административной комиссии

17. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно на основании распоряжения Администрации Волновахского муниципального округа в случаях:

- 1) подачи личного заявления о прекращении по собственному желанию полномочий члена административной комиссии;
- 2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;
- 3) вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом административной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;
- 4) неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях комиссии;
- 5) наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

6) совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена комиссии;

7) смерти члена административной комиссии;

8) освобождения от муниципальной должности и (или) должности муниципальной службы председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря.

18. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии глава муниципального образования Волновахский муниципальный округа: обязан в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии назначить нового члена административной комиссии.

5. Порядок работы административной комиссии

19. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

20. Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины от установленного числа членов административной комиссии. Члены административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

21. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

6. Производство по делам об административных правонарушениях

22. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является поступивший в административную комиссию протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с действующим законодательством, или постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении.

23. Члены административных комиссий вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, в случае, если они являются

должностными лицами подразделений федеральных органов исполнительной власти, должностными лицами исполнительных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, должностными лицами органов местного самоуправления, на которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Законом Донецкой Народной Республики от 12 июля 2024 года № 91-РЗ «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике» возложены такие полномочия. Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, который рассматривается данной административной комиссией, не имеет права принимать участие в рассмотрении и принятии решения по итогам данного дела об административном правонарушении.

24. Производство по делам об административных правонарушениях, а также исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

25. При рассмотрении дел об административных правонарушениях члены административной комиссии независимы и подчиняются только закону.

26. Воздействие на членов административной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, клевета в отношении их либо распространение заведомо ложной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством.

7. Полномочия председателя, заместителя председателя административной комиссии

27. Председатель административной комиссии:

- 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;
- 2) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, Законом Донецкой Народной Республики от 12 июля 2024 года № 91-РЗ «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2024 года № 99-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики в области законодательства Донецкой Народной Республики об административных

правонарушениях», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2024 года № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике» и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Положением;

- 3) планирует деятельность административной комиссии;
- 4) представляет административную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, учреждениях, на предприятиях;
- 5) назначает заседания административной комиссии и организует подготовку к ним;
- 6) председательствует на заседаниях административной комиссии;
- 7) подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний комиссии;
- 8) направляет в уполномоченные исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;
- 9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

28. Заместитель председателя административной комиссии:

- 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;
- 2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информирует об этом председателя административной комиссии;
- 3) незамедлительно в письменной форме сообщает председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2024 года № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной

Республике» осуществлению полномочий ответственного секретаря административной комиссии;

- 4) выполняет поручения председателя административной комиссии;
- 5) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей;
- 6) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

8. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии

29. Ответственный секретарь административной комиссии:

- 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;
- 2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информирует об этом председателя административной комиссии;
- 3) незамедлительно в письменной форме сообщает председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2024 года № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике» осуществлению полномочий ответственного секретаря административной комиссии;
- 4) осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;
- 5) ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов комиссии;
- 6) осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;
- 7) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

8) осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании комиссии;

9) ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии;

10) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией решений;

11) обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных административной комиссией решений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;

12) принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;

13) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

30. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии один из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании составляет протокол заседания комиссии и подписывает его.

9. Полномочия членов административной комиссии

31. Члены административной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях административной комиссии;

2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информируют об этом председателя административной комиссии;

3) незамедлительно в письменной форме сообщают председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа

2024 года № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике» осуществлению полномочий члена административной комиссии;

- 4) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;
- 5) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступившими на ее рассмотрение;
- 6) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;
- 7) участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;
- 8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

9.2. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

10. Профилактика правонарушений

32. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

33. Административная комиссия вправе вносить предложения в соответствующие органы исполнительной власти Донецкой Народной Республики, правоохранительные органы, органы местного самоуправления муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

34. Административная комиссия направляет материалы в органы прокуратуры или в правоохранительные органы в случае, если в действиях (бездействиях) лица, привлекаемого к административной ответственности, содержатся признаки состава преступления.

35. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел об административных правонарушениях административная комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно -правовых форм, общественных объединений документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии

36. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административных комиссий осуществляется в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2024 года № 99-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики в области законодательства Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях».