

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**ВОЛНОВАХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 13.03.2024 № 79

г. Волноваха

**Об утверждении Положения о постоянных комитетах Волновахского  
муниципального совета Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Регламентом Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 24, Волновахский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комитетах Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации газете «Наше слово (ДНР)».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Волновахский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики

К.А. Зинченко

Председатель  
Волновахского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва

Т.П. Арсоев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Волновахского  
муниципального совета  
первого созыва  
от 13.03.2024 № 79

**Положение  
о постоянных комитетах Волновахского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Волновахский муниципальный совет), а также для оказания содействия в реализации правовых актов Волновахского муниципального совета, осуществления контроля за их исполнением Волновахский муниципальный совет формирует из числа депутатов постоянные комитеты Волновахского муниципального совета.

1.2. В своей деятельности постоянные комитеты руководствуются Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Устав), Регламентом Волновахского муниципального совета и настоящим Положением.

1.3. Постоянные комитеты Волновахского муниципального совета образуются на срок полномочий Волновахского муниципального совета.

1.4. Постоянные комитеты строят свою работу на основе принципов открытости, гласности, делового обсуждения, коллективного рассмотрения и решения вопросов.

1.5. Организационное, правовое, информационно-методическое и техническое обеспечение деятельности постоянных комитетов осуществляет аппарат Волновахского муниципального совета.

**II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ**

2.1. Составы постоянных комитетов формируются из числа депутатов Волновахского муниципального совета с учетом желания депутатов и их профессиональной компетентности. Депутат Волновахского муниципального совета может входить в состав не более чем двух постоянных комитетов.

2.2. В состав постоянных комитетов Волновахского муниципального совета не может быть включен председатель Волновахского муниципального совета.

2.3. Численность постоянного комитета должна быть не менее трех депутатов.

2.4. Персональный состав постоянного комитета утверждается решением Волновахского муниципального совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов Волновахского муниципального совета.

2.5. После утверждения решением Волновахского муниципального совета персонального состава постоянного комитета на его первом заседании рассматривает вопрос об избрании председателя и заместителя председателя постоянного комитета.

2.6. Депутат Волновахского муниципального совета может быть председателем не более чем одного постоянного комитета Волновахского муниципального совета.

2.7. Кандидатуры для избрания на должность председателя и заместителя председателя постоянного комитета выдвигаются депутатами - членами данного комитета.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру на должность председателя постоянного комитета или его заместителя.

Не может быть избран председателем и заместителем председателя постоянного комитета председатель и заместитель председателя Волновахского муниципального совета.

Кандидатуры ставятся на голосование в порядке их выдвижения на заседании постоянного комитета.

2.8. Председатель (заместитель председателя) постоянного комитета избирается из его состава большинством голосов от числа членов постоянного комитета.

2.9. Депутат вправе выйти из состава постоянного комитета на основании личного заявления на имя председателя Волновахского муниципального совета, а также может быть выведен из состава постоянного комитета при прекращении депутатских полномочий либо по представлению постоянного комитета, ввиду систематического неучастия в его работе (пропуск пяти заседаний постоянного комитета подряд без уважительных причин).

2.10. Решение о выходе или о выводе депутата из состава постоянного комитета принимается большинством голосов от числа членов постоянного комитета и вносится на рассмотрение Волновахского муниципального совета.

2.11. В каждом случае выхода или выведения депутата из состава постоянного комитета Волновахского муниципального совета принимается соответствующее решение.

2.12. Решение об избрании председателя (заместителя председателя) (об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянного комитета утверждается Волновахским муниципальным советом.

2.13. Каждый постоянный комитет избирает из своего состава секретаря комитета.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ, ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ**

3.1. Для решения задач по вопросам своего ведения постоянные комитеты Волновахского муниципального совета осуществляют:

1) предварительное обсуждение по направлениям деятельности постоянного комитета внесенных в Волновахский муниципальный совет проектов решений, вопросов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам решений Волновахского муниципального совета;

2) инициативную разработку проектов решений и предложений по направлениям деятельности постоянного комитета, внесение подготовленных проектов решений на рассмотрение Волновахского муниципального совета;

3) взаимодействие с председателем Волновахского муниципального совета, заместителем председателя Волновахского муниципального совета, аппаратом Волновахского муниципального совета, Администрацией Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа), иными органами и должностными лицами округа при подготовке решений Волновахского муниципального совета по вопросам, относящимся к ведению постоянного комитета;

4) направление своих представителей в качестве докладчиков (содокладчиков) на заседания Волновахского муниципального совета, внесение согласованных постоянным комитетом поправок, подготовленных заключений и других материалов;

5) подготовку предложений и осуществление по поручению Волновахского муниципального совета контрольных функций за деятельностью Администрации округа и ее должностных лиц, в том числе по выполнению ими принятых Волновахского муниципального советом решений;

6) обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Волновахского муниципального совету для назначения или согласования;

7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении постоянного комитета;

8) планирование деятельности постоянного комитета;

9) предоставление материалов о работе постоянного комитета депутатам Волновахского муниципального совета.

3.2. Постоянные комитеты по вопросам, отнесенным к их ведению, вправе:

1) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения Главы муниципального округа, заместителей главы муниципального округа, руководителей структурных подразделений Администрации округа, руководителей муниципальных предприятий, учреждений;

2) требовать от Администрации округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций (их должностных лиц) необходимые для работы постоянных комитетов материалы и документы;

3) вносить предложения по повестке дня заседаний Волновахского муниципального совета;

4) привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав постоянного комитета, представителей органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности (с их согласия);

5) рекомендовать в состав временных и согласительных комиссий, рабочих групп, создаваемых Волновахским муниципальным советом, представителей своих комитетов;

6) принимать решения по вопросам своего ведения.

3.3. По результатам рассмотрения постоянным комитетом проекта решения Волновахского муниципального совета и материалов к нему принимается решение постоянного комитета:

1) рекомендовать Волновахскому муниципальному совету принять предложенный проект в качестве решения;

2) рекомендовать Волновахскому муниципальному совету принять предложенный проект за основу решения Волновахского муниципального совета, рассмотреть поправки;

3) рекомендовать Волновахскому муниципальному совету отклонить предложенный проект, в связи с нецелесообразностью его принятия, незаконностью или по иным мотивам либо направить на доработку.

3.4. Председатель постоянного комитета:

1) организует работу постоянного комитета;

2) проводит заседания постоянного комитета;

3) контролирует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

4) дает в соответствии с планом работы и решениями Волновахского муниципального совета поручения членам постоянного комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях постоянного комитета председателя Волновахского муниципального совета и его заместителя, других депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления, общественных и других организаций;

6) представляет постоянный комитет в отношениях с другими постоянными комитетами, Волновахским муниципальным советом, иными органами местного самоуправления;

7) организует работу по контролю за выполнением решений постоянного комитета и Волновахского муниципального совета по вопросам, составляющим предмет ведения постоянного комитета;

8) информирует Волновахский муниципальный совет о рассмотренных вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций постоянного комитета;

9) подписывает протоколы заседаний постоянного комитета;

10) ставит подпись в листе визирования рекомендации, заключения постоянного комитета по проектам решений Волновахского муниципального совета, рассмотренным на заседании постоянного комитета;

11) определяет совместно с председателями других постоянных комитетов порядок подготовки и проведения совместных заседаний, осуществления других мер;

12) является докладчиком (содокладчиком) на заседании Волновахского муниципального совета по вопросам, прошедшим предварительное рассмотрение на заседании постоянного комитета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Волновахского муниципального совета, настоящим Положением.

### 3.5. Заместитель председателя постоянного комитета:

1) оказывает содействие председателю постоянного комитета в выполнении возложенных на него обязанностей;

2) выполняет поручения председателя постоянного комитета по вопросам организации деятельности постоянного комитета;

3) исполняет обязанности председателя постоянного комитета в его отсутствие.

### 3.6. Секретарь постоянного комитета:

1) готовит необходимые материалы к заседаниям;

2) ведет протоколы заседания комитета;

3) ведет учет участия членов комитета в ее работе;

4) выполняет другие возложенные на него функции.

## IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ

4.1. Постоянные комитеты организуют свою работу на основе планов работы Волновахского муниципального совета, утверждаемых на заседаниях Волновахского муниципального совета.

4.2. Постоянные комитеты для реализации своих полномочий проводят заседания.

4.3. Заседания постоянных комитетов созываются по мере необходимости и проводятся, как правило, до дня очередного заседания Волновахского муниципального совета.

4.4. Заседание постоянного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянного комитета.

В случае явки на заседание постоянного комитета менее половины его состава вопросы повестки заседания постоянного комитета могут быть рассмотрены группой присутствующих депутатов постоянного комитета без принятия решений либо рассмотрение вопросов переносится на следующее заседание постоянного комитета.

4.5. Председательствует на заседании постоянного комитета председатель постоянного комитета либо по его поручению заместитель председателя постоянного комитета.

4.6. Заседания постоянных комитетов являются, как правило, открытыми. По решению постоянных комитетов могут проводиться закрытые заседания.

4.7. Депутат Волновахского муниципального совета обязан присутствовать на заседании постоянного комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянного комитета и причине своего отсутствия депутат заблаговременно, не позднее чем за один день, сообщает председателю постоянного комитета или его заместителю через аппарат Волновахского муниципального совета.

4.8. В заседании постоянного комитета, в том числе в закрытом заседании, вправе участвовать с правом совещательного голоса председатель Волновахского муниципального совета, депутаты Волновахского муниципального совета, не являющиеся членами постоянного комитета.

Постоянные комитеты вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, а также приглашать на свои заседания заинтересованных в решении вопроса лиц.

4.9. На заседании постоянного комитета, рассматривающего проект решения, обязан присутствовать инициатор проекта или его представитель, или представитель инициативной группы для обеспечения мотивированного обоснования необходимости принятия соответствующего решения.

4.10. Приглашенные на заседание постоянного комитета должностные лица в случае невозможности своего присутствия на заседании информируют об этом председателя постоянного комитета или его заместителя через аппарат Волновахского муниципального совета не позднее чем за один день до его проведения.

4.11. Члены постоянного комитета, а также лица, приглашенные на заседание постоянного комитета, извещаются о дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее чем за два дня до его проведения.

4.12. Решения постоянного комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянного комитета, за исключением иных случаев, предусмотренных Регламентом Волновахского муниципального совета и настоящим Положением.

4.13. Каждое заседание постоянного комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем постоянного комитета, а при его отсутствии - заместителем председателя постоянного комитета, и секретарем постоянного комитета.

На заседании постоянного комитета может вестись видеозапись и (или) аудиозапись заседания.

4.14. Протоколы заседаний постоянного комитета и видеозаписи (аудиозаписи) хранятся в аппарате Волновахского муниципального совета в течение пяти лет и по требованию депутата Волновахского муниципального совета предоставляются ему для ознакомления. По истечении пяти лет протоколы заседаний постоянных комитетов сдаются в архив на постоянное хранение.

4.15. Результаты рассмотрения, рекомендации постоянного комитета по каждому проекту решения записываются председателем постоянного комитета в листе визирования, прилагаемом к проекту решения.

4.16. Члены комитета, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе и выступить с обоснованием на заседании Волновахского муниципального совета, если вопрос выносится на его рассмотрение.

4.17. При рассмотрении вопроса в нескольких постоянных комитетах председатель Волновахского муниципального совета определяет головной постоянный комитет для координации их работы, обобщения итогов их работы и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения головного постоянного комитета, связанное с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других постоянных комитетов.

4.18. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комитетов, по инициативе постоянных комитетов, а также по поручению Волновахского муниципального совета или председателя Волновахского муниципального совета могут проводиться совместные заседания.

4.19. Председательствует на совместном заседании постоянных комитетов председатель одного из постоянных комитетов, определяемый председателем Волновахского муниципального совета либо председателями постоянных комитетов по договоренности между собой.



4.20. Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует большинство членов каждого комитета.

4.21. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от общего числа членов постоянных комитетов, участвующих в заседании.

4.22. Протоколы совместных заседаний постоянных комитетов подписываются председателями (заместителями председателей) всех постоянных комитетов, принявших участие в совместном заседании

## **V. КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ**

5.1. Координация деятельности постоянных комитетов осуществляется председателем Волновахского муниципального совета и заместителем председателя Волновахского муниципального совета.

5.2. Постоянные комитеты представляют Волновахскому муниципальному совету отчеты о своей деятельности в порядке и в сроки, установленные решениями Волновахского муниципального совета.

5.3. В пределах своих полномочий председатель Волновахского муниципального совета и его заместитель:

1) вносят на рассмотрение Волновахского муниципального совета предложения об образовании постоянных комитетов и их составе;

2) дают поручения постоянным комитетам по исполнению стоящих перед Волновахским муниципальным советом задач и принятых им решений;

3) привлекают постоянные комитеты к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Волновахского муниципального совета;

4) дают рекомендации по организации работы постоянных комитетов, осуществлению их совместных действий;

5) рассматривают и обобщают заключения, предложения и рекомендации постоянных комитетов по проектам решений Волновахского муниципального совета;

6) принимают участие в заседаниях постоянных комитетов по приглашению председателя постоянного комитета или по своей инициативе;

7) содействуют своевременному обеспечению постоянных комитетов материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам, оказанию организационной, методической, технической и иной помощи в осуществлении их деятельности;

8) обеспечивают информирование депутатов о предстоящих заседаниях Волновахского муниципального совета и вопросах, вносимых на рассмотрение;

9) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Регламентом Волновахского муниципального совета.