

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ВОЛНОВАХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

г.Волноваха

от 27.03.2025 № 202

**Об утверждении Порядка проведения отчета депутата
Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики
перед избирателями**

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 № 21, Регламентом Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 16.04.2024 № 93, Волновахский муниципальный совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики перед избирателями (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (gisnpa-dnr.ru) и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Волновахский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



К.А. Зинченко

Председатель
Волновахского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Т.П. Арсоев

УТВЕРЖДЕН

решением Волновахского
муниципального совета
Донецкой Народной
Республики первого созыва
от 27.03.2025 № 202

ПОРЯДОК

**проведения отчета депутата Волновахского муниципального совета
Донецкой Народной Республики перед избирателями**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики перед избирателями о своей деятельности (далее - отчет).

2. Отчет - это официальное выступление депутата Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - депутат) перед избирателями муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - муниципальный округ) за определенный период времени.

2. Цели проведения отчета

3. Отчет осуществляется в целях:

- 1) объективного и достоверного информирования избирателей о деятельности депутата;
- 2) обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- 3) повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- 4) обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Сроки и способы проведения отчета

4. Отчет проводится ежегодно с 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным. Первый отчет после выборов Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Волновахский муниципальный совет) нового созыва депутат проводит в декабре года, следующего за годом его избрания в Волновахский муниципальный совет. В год, в котором истекают сроки полномочий Волновахского муниципального совета текущего созыва, депутат проводит отчет не позднее августа. При этом отчет должен содержать информацию о деятельности депутата за весь срок осуществления им своих полномочий.

5. Отчет проводится на встречах с избирателями в очном формате или в формате видеоконференцсвязи (ВКС).

6. Аппарат Волновихского муниципального совета до 25 декабря текущего года формирует график отчетов по согласованию с депутатами с указанием формы, даты, времени и места проведения отчета, который утверждается председателем Волновихского муниципального совета.

7. График отчетов подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа.

8. При обращении депутата в органы местного самоуправления, общественные объединения, на предприятия, в учреждения и организации, расположенные на территории муниципального округа, должностные лица предоставляют депутату необходимые для отчета сведения, справочные и информационные материалы, обеспечивают консультациями специалистов.

9. Депутат несет ответственность перед избирателями муниципального округа за своевременное и качественное проведение отчета.

4. Регламент и содержание отчета

10. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно, озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для его участников.

11. Регламент отчета может предусматривать, в том числе, время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателям задать вопросы депутату, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

12. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Волновихского муниципального совета;
- 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Волновихского муниципального совета;
- 3) об участии в работе постоянных комитетов, временных комиссий и иных рабочих органов, в состав которых включен депутат;
- 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Волновихского муниципального совета, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
- 5) о содержании депутатских обращений, депутатских запросов и мер принятых по ним;
- 6) о проведении личных приемов граждан;
- 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
- 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными

объединениями, находящимися на территории городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

13. Отчет не может носить агитационный характер.

5. Оформление документов по отчету

14. Отчет о деятельности депутата на бумажном носителе направляется в аппарат Волновахского муниципального совета с сопроводительным письмом на имя председателя Волновахского муниципального совета не позднее чем через 7 рабочих дней после проведения отчета.

15. Отчеты хранятся в течение всего срока полномочий Волновахского муниципального совета текущего созыва.

16. Отчет депутата Волновахского муниципального совета размещается на официальном сайте муниципального округа.