

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ВОЛНОВАХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
РЕШЕНИЕ

от 27.03.2025 № 200

г. Волноваха

**Об утверждении Положения о ведении реестра Уставов
территориальных общественных самоуправлений, осуществляемых
деятельность на территории Волновахского муниципального округа
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Регламентом Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 16.04.2025 № 93, Волновахский муниципальный совет Донецкой Народной Республики,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляемых деятельность на территории Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru, зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство номер: ЭЛ № ФС 77 — 85148 от 25.04.2023.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Волновахский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



К.А. Зинченко

Председатель
Волновахского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Т.П. Арсоев

УТВЕРЖДЕНО

решением Волновахского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 27.03.2025 № 200

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляемых деятельность на территории Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений (далее – Положение, Реестр), осуществляемых деятельность на территории Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Волновахский муниципальный округ) и обеспечивает доступность сведений, включенных в него.

1.2. Реестр является сводом сведений о прошедших регистрацию Уставов территориальных общественных самоуправлений (далее – Устав ТОС), изменениях и (или) дополнениях, внесенных в них, о прекращении осуществления деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) на территории Волновахского муниципального округа.

1.3. Реестр ведется в бумажном виде, в который заносятся сведения о ТОС, образованных в Волновахском муниципальном округе Донецкой Народной республики.

1.4. Ведение Реестра Уставов ТОС населенных пунктов Волновахского муниципального округа, предоставление сведений из Реестра осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Волновахского муниципального округа, уполномоченное правовым актом администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченный орган ведет единый Реестр на территории Волновахского муниципального округа.

1.6. Сведения, включенные в Реестр, являются открытыми и общедоступными.

2. Содержание и ведение Реестра

2.1. Реестр включает следующие сведения:

- 1) полное название ТОС;

2) регистрационный номер Устава ТОС, номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, на котором принят Устав ТОС;

3) номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС;

4) номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о прекращении осуществления ТОС на соответствующей территории;

5) фамилия, имя, отчество руководителя органа ТОС, его место жительства, контактный телефон;

6) подпись и дата уполномоченного лица по работе с ТОС, ответственного за ведение Реестра.

Для ведения Реестра уполномоченным лицом по работе с ТОС заводится книга по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

До внесения записей книга прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется печать и подпись лица, уполномоченного по работе с Реестром, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении книги в делопроизводстве на оборотной стороне последнего листа дополнительно указывается последний порядковый номер записи в Реестре и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются подписью лица, ответственного за ведение Реестра.

2.2. Датой завершения книги является дата внесения в нее последней записи. Завершенные книги хранятся в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2.3. Записи в Реестре нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.4. Внесение в Реестр исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска «*», которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указывается фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

2.5. Днем регистрации Устава ТОС считается день внесения сведений о нем в Реестр.

2.6. Уставу ТОС присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд цифр и букв, состоящий из 9 позиций:

– позиции 1, 2, 3 – порядковый номер Устава ТОС, изменений и дополнений в Устав ТОС (например: 001, 002, 003 и так далее);

– позиции 4, 5, 6, 7 – год внесения Устава ТОС, изменений и дополнений в Устав ТОС в Реестр Уставов ТОС (например: 2021 и так далее);

– позиции 8, 9 – буквенные обозначения Устава ТОС в соответствии с территорией, на которой образуется ТОС (например – НП (населенный пункт)).

3. Предоставление сведений из Реестра

3.1. Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются физическим и юридическим лицам по их письменным запросам, составленным в произвольной форме. Сведения предоставляются в виде выписки из Реестра, за исключением сведений, содержащих персональные данные.

При отсутствии в Реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

3.2. Срок предоставления сведений составляет не более 30 дней со дня получения запроса.

4. Регистрация прекращения деятельности ТОС

4.1. В случае принятия собранием (конференцией) решения о прекращении осуществления деятельности ТОС, исполнительный орган ТОС обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган с приложением соответствующего решения.

4.2. На основании представленных документов регистрирующий орган не позднее 10 дней со дня получения письменного уведомления вносит в Реестр запись об исключении Устава ТОС из Реестра.

Приложение
к Положению о ведении реестра
Уставов территориальных
общественных самоуправлений,
осуществляемых на территории
Волновахского муниципального
округа Донецкой народной
Республики

РЕЕСТР

Уставов территориального общественного самоуправления Волновахского Муниципального округа Донецкой Народной Республики

№ п/п	Полное наименован ие ТОС	Дата внесен ия записи	Регистрацион ный номер Устава ТОС	№ и дата протокола собрания (конференц и) граждан, на котором принят Устав ТОС (изменения и (или) дополнения к нему	ФИО руководител я органа ТОС, адрес, контактный телефон	№ и дата протокола собрания (конференц ии) граждан, на котором принято решение о прекращени и деятельност и ТОС	Подпись уполномоченн ого лица, ответственног о за ведение Реестра
1.							