

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ВОЛНОВАХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

г. Волноваха

от 27.03.2025 № 199

**Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава
территориального общественного самоуправления, осуществляемого
деятельность на территории Волновахского муниципального округа
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Регламентом Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 16.04.2024 № 93, Волновахский муниципальный совет Донецкой Народной Республики,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого деятельность на территории Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru, зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство номер: ЭЛ № ФС 77 — 85148 от 25.04.2023.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Волновахский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



К.А. Зинченко

Председатель
Волновахского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Т.П. Арсоев

УТВЕРЖДЕНО
решением Волновахского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 27.03.2025 № 199

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке регистрации Устава территориального общественного
самоуправления, осуществляемого деятельностью на территории
Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого деятельностью на территории муниципального округа Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Положение, Устав, Волновахский муниципальный округ) регулирует отношения, возникающие в связи с регистрацией Устава, внесением в него изменений и дополнений, а также в связи с ведением реестра Уставов, содержащего сведения и документы о территориальном общественном самоуправлении, о прекращении его деятельности (далее – Реестр).

1.2. Регистрацию Устава осуществляет администрация Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Устав территориального общественного самоуправления

2.1. Устав территориального общественного самоуправления утверждается на учредительном собрании (конференции) граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления. После принятия Устав подлежит обязательной регистрации.

2.2. В Уставе устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, распределение полномочий между органами территориального общественного самоуправления, срок этих полномочий, структура органов территориального общественного самоуправления;

- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

В Уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Внесение в Устав изменений и (или) дополнений подлежит утверждению собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления.

2.4. Внесение в Устав изменений и (или) дополнений подлежит обязательной регистрации.

3. Сроки регистрации Устава

3.1. Устав представляется на регистрацию представителями территориального общественного самоуправления, уполномоченными в соответствии с решением учредительного собрания (конференции) граждан осуществлять регистрацию Устава, в регистрирующий орган в срок не позднее 7 дней со дня его принятия собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления.

3.2. Регистрация осуществляется в срок не более чем 30 дней со дня представления Устава и соответствующих документов в регистрирующий орган.

4. Документы, представляемые при регистрации Устава

4.1. Для регистрации Устава представляются:

- 1) письменное заявление на имя Главы администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики о регистрации Устава, удостоверенное подписью председателя учредительного собрания (конференции), либо подписью руководителя (председателя) исполнительного органа создаваемого территориального общественного самоуправления;

- 2) два экземпляра прошнурованного и пронумерованного Устава;

- 3) выписка из протокола собрания (конференции), в которой содержится принятое решение собрания (конференции) граждан об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

- 4) копия решения Волновахского муниципального Совета (далее – Совет) об установлении границ территориального общественного

самоуправления, которая запрашивается в Совете регистрирующим органом самостоятельно;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц). Копия предоставляется в течение 5 дней после регистрации юридического лица.

5. Порядок представления документов при регистрации Устава

5.1. Датой представления в регистрирующий орган документов является день их получения регистрирующим органом.

5.2. На копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием их перечня и даты получения.

5.3. Регистрирующий орган не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

5.4. Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации Устава.

6. Решение о регистрации Устава

6.1. Регистрирующий орган в течение 30 дней со дня приема документов:

1) принимает решение о регистрации Устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав;

2) об отказе в регистрации Устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав.

6.2. Решение о регистрации, принятое регистрирующим органом, является основанием для внесения соответствующей записи в Реестр.

6.3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным со дня регистрации Устава регистрирующим органом. Датой регистрации Устава признается дата внесения регистрирующим органом соответствующей записи в Реестр.

6.4. Регистрирующий орган не позднее 5 дней со дня регистрации извещает заявителя о факте внесения соответствующей записи в Реестр и представляет уполномоченному представителю территориального общественного самоуправления распоряжение Администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики о регистрации и один экземпляр Устава с отметкой о регистрации и печатью

Администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

6.5. Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе Устава следующей надписи:

«Зарегистрирован»
распоряжение Администрации Волновахского муниципального округа
Донецкой Народной Республики о регистрации
от _____ 20 __ г. № _____

(подпись) (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

6.6. Устав подлежит обнародованию на соответствующей территории не позднее 15 дней со дня получения распоряжения администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

7. Регистрация изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав

7.1. Для регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав, в регистрирующий орган представляются:

- 1) заявление на имя Главы Администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в котором подтверждается, что изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, соответствуют установленным законодательством требованиям и порядку принятия решения о внесении этих изменений и (или) дополнений;
- 2) решение собрания (конференции) о внесении изменений и (или) дополнений в Устав;
- 3) изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, в двух экземплярах.

7.2. Если изменения и (или) дополнения составляют более одного листа, то они должны быть пронумерованы, прошнурованы, при наличии печати – скреплены печатью.

7.3. Регистрация изменений и (или) дополнений в Устав осуществляется в порядке, что и регистрация Устава.

8. Отказ в регистрации Устава

8.1. Регистрирующий орган принимает решение об отказе в регистрации Устава в случаях:

- 1) непредставления в регистрирующий орган документов, определенных настоящим Положением;

2) несоответствия Устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Уставу Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, муниципальным правовым актам, настоящему Положению;

3) если решение об организации территориального общественного самоуправления принято неправомочным составом собрания (конференции) граждан;

4) выявления недостоверной информации в представленных документах.

9. Регистрация прекращения действия Устава

9.1. В случае принятия собранием (конференцией) решения о прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления, исполнительный орган территориального общественного самоуправления обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган с приложением соответствующего решения.

9.2. На основании представленных документов регистрирующий орган не позднее 10 дней со дня получения письменного уведомления вносит в реестр Уставов запись об исключении Устава из реестра Уставов.